

Государственный Комитет СССР по гидрометеорологии и  
контроль природной среды

---

И Н С Т Р У К Ц И Я

по проведению методических инспекций управлений  
гидрометслужбы по аэрологическим наблюдениям и  
работам

---

ЦАО, 1979 г.

О д о б р е н о  
Государственным Комитетом СССР по гидрометеорологии  
и контролю природной среды.

## I. Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок проведения методических инспекций, основные обязанности и права инспектируемых.

3 Инспекция проводится двумя специалистами ЦАО: инженером по радиолокации и инженером аэрологом.

2 Инспекция каждого УГМС проводится в соответствии с планом Государственного Комитета СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды, примерно один раз в десять лет.

При проведении инспекций УГМС проверяется работа отдела (группы) аэрологии и отдела техники и технической инспекции ГМО по методическому руководству аэрологической сети. Выборочно проверяется работа аэрологических станций. Общий срок инспекции устанавливается из расчета, что на инспекцию отдела (группы) аэрологии, отдела техники и технической инспекции, а также каждой аэрологической станции необходимо 3-4 дня.

1 Порядок проведения инспекции устанавливается инспекторами ЦАО. Инспекция УГМС рекомендуется начинать с инспекции аэрологических станций, учитывая, что состояние методического и технического руководства сетью гидрометеообсерваторией, прежде всего, отражает качество аэрологических наблюдений и работ на аэрологических станциях УГМС.

Не позднее, чем за 5 дней до начала инспекции, ЦАО направляет начальнику УГМС телеграфное уведомление о въезде инспекторов с указанием даты прибытия в инспектируемое подразделение в соответствии с принятым порядком проведения инспекции.

Начальник УГМС обязан содействовать созданию условий, необходимых для эффективного проведения инспекции. По УГМС издается приказ о проведении инспекции. Для участия в инспекции аэрологических станций назначается представитель УГМС (специалист отдела аэрологии или отдела техники и технической инспекции ГМО). Инспекторам должны быть

созданы нормальные условия проживания, при необходимости (по их просьбе) им представляется транспорт, средства связи, оказывается содействие в приобретении билетов для проезда на инспектируемые станции.

Результаты инспекции должны быть доложены инспекторами на совещании ведущих специалистов УГМС и ГМО, занимающихся работой сети.

По результатам инспекции в месячный срок издается приказ по УГМС, составляется план мероприятий по реализации предложений инспекции и устранению отмеченных недостатков. Приказ и план мероприятий направляется в Техническое управление Восткомгидромета и в ЦАО.

По истечении года после проведения инспекции УГМС направляет в ЦАО сведения о выполнении плана мероприятий.

## II. Подготовка к инспекции

До выезда в инспектируемые УГМС инспекторы по имеющимся в ЦАО материалам (сведениям о забракованных в ГМП результатах температурно-ветрового зондирования, сведениям о качестве радиозондов, переписке) знакомятся с состоянием работы аэрологической сети УГМС, предварительно намечают для инспекции аэрологические станции, устанавливают срок инспекции и составляют задание.

## III. Задачи инспекции, обязанности инспекторов

Основной задачей инспекции является проверка состояния в УГМС методического и технического руководства аэрологической сетью и оказание помощи в устранении недостатков.

Инспектор обязан дать консультацию специалистам Управлений гидрометслужбы, обсерваторий, аэрологических станций по всем конкретным вопросам производства стандартных аэрологических наблюдений и, при необходимости, в порядке обучения, оказать практическую помощь по

Организацию и контроль качества нацарс за  
техническим состоянием и правильностью  
эксплуатации аппаратуры и приборов, исходить - 5  
зависит от аэрологической станции

устранению недостатков, отмеченных при проведении инспекции. *Зачем*

При инспекции отдела (группы) аэрологии проверяется:

- 1) организация и планирование работы в отделе;
- 2) состояние методического руководства аэрологической сетью;
- 3) состояние инспекторской работы;
- 4) состояние контроля за информационной работой аэрологической сети;
- 5) работа по повышению квалификации специалистов сети;

При инспекции отдела техники и технической инспекции проверяется:

- 1) организация и планирование работы в отделе;
- 2) организация и качество надзора за техническим состоянием и правильностью эксплуатации радиолокационных установок и контрольно-измерительных приборов;
- 3) состояние обеспечения измерительными приборами, запасными частями и другими расходными материалами аэрологических станций;
- 4) работа по обеспечению безопасности при эксплуатации технических средств на аэрологической сети;
- 5) работа по повышению квалификации специалистов радиолокации аэрологической сети.

При инспекции аэрологических станций проверяется:

- 1) организация работы на станции;
- 2) выполнение программы наблюдений, высота зондирования;
- 3) исправность и правильность эксплуатации радиолокационной станции; перфоприставки, контрольно-измерительной аппаратуры, метеорологических приборов;
- 4) правильность подготовки производства и обработки наблюдений;
- 5) информационная работа;
- 6) правильность подготовки оболочек;
- 7) соблюдение правил техники безопасности при газодобычании, при работе с радиозондом и на радиолокационных станциях;

При проведении инспекции аэрологической станции  
выполняется проверка правильности  
исполнения в руководстве по проведению  
инспекции аэрологической станции  
управления по маршрутам аэрологии  
контроль приборной станции

- 8) соблюдение условий хранения и сроков годности расходных материалов (радиозондов, батарей, оболочек, химикатов);
- 9) выполнение "Положения о порядке запуска шаров-зондов в воздушном пространстве СССР";
- 10) состояние служебного и вспомогательных помещений, правильность их размещения на территории станции, общий порядок в помещениях и на территории.

Состояние работы станции оценивается, прежде всего, по выполнению рекомендации и положений действующей организационной, методической и технической документации (приказов, распоряжений и циркулярных писем ГК ГМП, Наставлений, инструкций, методических указаний и др.).

*См. мем.*

#### IV. Права инспектора ЦАО

Инспектор ЦАО имеет право:

- 1) осуществлять мероприятия, обеспечивающие выполнение требований действующей организационной, методической и технической документации, касающейся стандартных аэрологических наблюдений;
- 2) запрещать пользоваться неисправными и не поверенными приборами, оборудованием;
- 3) вносить руководству УГМС организационно-технические предположения, направленные на улучшение работы аэрологической сети.

#### V. Рекомендации по проведению инспекции отделов (групп) аэрологии

- 1) При проверке организации работы в отделе (группе) аэрологии обращается внимание на правильность планирования и учета работы в отделе, на распределение обязанностей и загруженность сотрудников, правильность ведения документации, своевременность ответов на письма.
- и т. д.*

- X
- 2) При проверке состояния методического и технического руководства работой аэрологической сети проверяется своевременность проведения и качество критического контроля материалов аэрологических наблюдений, состояние работы по контролю за качеством данных температурно-ветрового зондирования по картам барической топографии (в Местном Бюро погоды), использование косвенных методов контроля за техническим состоянием средств радиозондирования, своевременность составления и качество методических писем и др.
  - 3) При проверке инспекторной работы обращается внимание на регулярность, качество и эффективность методических инспекций, на правильность сделанных выводов и предложений по результатам инспекции, на организацию контроля за выполнением станциями распоряжений инспекторов, на правильность заполнения инспекторами УГМС Технических дел станций.
  - 4) При проверке состояния контроля за информационной работой проверяется выполнение Инструкции о порядке планирования и контроля за информационной работой органов гидрометслужбы, производящих наблюдения по приказу Госкомгидромета № 39 от 21 февраля 1978 г. написать  
список
  - 5) При проверке работы по повышению квалификации работников аэрологической сети проверяется планирование, своевременность и качество проведения инструктажей, стажировок и семинаров по изучению новых методов и средств зондирования, по обмену опытом работы (совместно с отделом Техники и Технической инспекции).

VI. Рекомендации по проведению инспекции отделов  
Техники и Технической инспекции

1. При проверке организации работы в отделе Техники и Технической инспекции обращается внимание на укомплектованность отдела квалифицированными кадрами инженеров по радиолокации, на состояние планирования и учета работ по осуществлению технического надзора за состоянием средств измерений на аэрологической сети, проведению ремонтных и регламентных работ, на выполнение планов.

2. При проверке организации и качества надзора за техническим состоянием и правильностью эксплуатации РДС и контрольно-измерительных приборов обращается внимание на своевременность проведения и качество технических инспекций аэрологических станций, осуществление контроля за выполнением предложений инспекторов, организацию своевременной поверки контрольно-измерительных приборов аэрологических станций, своевременность проведения ремонтных и регламентных работ РДС.

3. При проверке состояния обеспечения измерительными приборами и запасными частями обращается внимание на учет наличия и состояния приборов и оборудования на аэрологических станциях, своевременность заявок на приобретение новых приборов, запасных частей.

4. При проверке работы по обеспечению безопасности на аэрологических станциях обращается внимание на наличие протоколов по проверке знаний правил техники безопасности при производстве аэрологических наблюдений и работ сотрудниками станции, наличие сведений о состоянии техники безопасности на станциях в актах технической инспекции.

5. При проверке работы отдела по повышению квалификации работников аэрологической сети проверяется планирование, своевременность

и качество проведения инструктажей, стажировок и семинаров по изучению средств зондирования, по обмену опытом работы (совместно с отделом аэрологии).

УП. Рекомендации по проведению инспекций  
аэрологических станций

1. При проверке организации работы на аэрологической станции обращается внимание на организацию работ дежурных смен, на правильность составления графика дежурств (с точки зрения соблюдения законодательства о труде), учет показателей работы дежурных смен и станции в целом, проведение инструктажей по технике безопасности, регулярность проведения производственных совещаний, на организацию технической учебы, на состояние внешнего порядка в рабочих помещениях и на территории станции.

Инспекторы должны ознакомиться с состоянием рационализаторской работы на каждой станции, правильность оформления и внедрения рационализаторских предложений, на использование станцией опыта работы других аэрологических станций.

2. При проверке исправности и правильности эксплуатации радиолокационной станции инспектор должен проверить: своевременность и правильность поверок РЛС, проведения регламентных и профилактических работ, правильность выбора и оформления записи о мире, правильность определения углов закрытия видимого от антенны РЛС горизонта. Проверяются системы управления антенной (в том числе фазирование ГОНА) и системы передачи и регистрации станции, горизонтирование антенной колонки, сохранность выставления шкал угла места и азимута, правильность ориентирования, параллельность электрической оси антенны с оптической осью визира, правильность выставления нуля дальности.

При проверке правильности эксплуатации комплекта контрольно-измерительных приборов КИПАС, дистанционного переключателя ПД-I, контрольно-измерительных приборов, метеорологических приборов обращается внимание на их исправность, правильность установки, наличие поверочных свидетельств, паспортов или формуляров, срок их годности.

3. При проверке правильности подготовки, производства и обработки аэрологических наблюдений обращается внимание на соблюдение методики производства всех операций, составляющих процесс температурно-ветрового зондирования атмосферы, регламентированной Наставлениями и Методическими указаниями ЦАО.

При проверке методики подготовки радиозонда к выпуску инспектор должен проверить правильность отбраковки радиозондов, их учет.

4. При проверке информационной работы обращается внимание на правильность оформления, составления, контроля, передачи и учета аэрологических телеграмм. Анализируются причины опоздания телеграмм, проверяется состояние средств связи.

5. При проведении инспекции обращается внимание на правильность размещения сооружений на территории станции с точки зрения обеспечения условий для нормальной работы РЛС, репрезентативность метеорологических наблюдений, правильность выбора площадки для выпуска радиозонда и установки стоек дистанционного пульта управления относительно главного здания станции. Проверяется наличие телефонной и селекторной связи между местом выпуска радиозондов, вентилируемой будкой и аппаратной РЛС, на обеспечение синхронизации выпуска радиозонда и включения РЛС и др.

Проверяются также состояние работ указанных в пп. 6-9, содержание которых дополнительных рекомендаций не требует.

### УШ. Оформление результатов инспекции

Результаты инспекции оформляются актами.

Составляются акты методической инспекции УГМС и акты методической инспекции каждой аэрологической станции.

Примерные план-схемы актов приведены в приложениях I и 2.

Акт методической инспекции Управления гидрометслужбы подписывается инспектором ЦАО или представителем Госкомгидромета. На акте ставятся ознакомительные подписи начальника УГМС или его заместителя по методической работе, директора ГМО и лица, ответственного за методическое руководство сетью в ГМО.

Акт инспекции аэрологической станции подписывается инспектором ЦАО и представителем УГМС (ГМО), участвующим в инспекции. На акте должна стоять ознакомительная подпись начальника аэрологической станции.

Приложение № I

ПЛАН-СХЕМА

*УГМС*

акта методической инспекции ~~Управления~~ Гидрометслужбы по аэрологическим наблюдениям и работам

1. Краткие сведения об аэрологической сети УГМС.
2. Общие сведения о подразделениях, осуществляющих методическое руководство аэрологической сетью (штат, квалификация сотрудников).
3. Результаты проверки организации работы в <sup>ГМИ</sup> РМО УГМС по методическому <sup>и методическому</sup> руководству аэрологической сетью.
4. Результаты проверки полноты и качества работ по методическому руководству сетью, [согласно циркулярному письму № ТУ-137 от 20.02.76 г. и типовому положению об отделах Техники и Технической инспекции гидрометобсерватории УГМС, утвержденному 19.02.74 г.]
5. Результаты проверки организации и качества контроля за информационной работой [в соответствии с Инструкцией о порядке планирования и контроля за информационной работой органов гидрометслужбы, производящих наблюдения (приложение к приказу Госкомгидромета № 39 от 21 февраля 1978 г.)].
6. Основные результаты инспекции аэрологических станций УГМС (кратко, главное внимание - недостаткам в работе).
7. Основные недостатки в работе отдела <sup>аэрологии</sup> Аэрологии и отдела <sup>Техники</sup> Технической инспекции по методическому <sup>и методическому</sup> руководству аэрологической сетью.
8. Выводы.
9. Предложения.

*с.с.и. приказ от 09.02.76*

*с.с.и. и методическому*

*полюс  
лес  
урок*

**ПЛАН-СХЕМА**

**акта методической инспекции аэрологической станции**

- I. Общие сведения об аэрологической станции (программа работы, применяемая система зондирования, штат, квалификация работников, состояние служебных и вспомогательных помещений и др.).
- 2. Основные показатели работы станции (выполнение плана, средняя высота, оценка качества наблюдений и информации).
- 3. Результаты проверки организационной работы на станции.
- 4. Результаты проверки технического состояния и правильности эксплуатации основных средств измерений, контрольно-измерительных приборов и оборудования, метеорологических приборов.
- 5. Результаты проверки соблюдения методики производства и обработки наблюдений.
- 6. Результаты проверки качества информации.
- 7. Результаты проверки методики подготовки ободочек.
- 8. Результаты проверки выполнения правил техники безопасности.
- 9. Результаты проверки выполнения правил хранения расходных материалов.
- 10. Основные недостатки в работе аэрологической станции.
- II. Выводы.
- 12. Предложения.

Заказ 24. Тираж 100 экз. УАД.